

Акт плановой проверки № 1

с. Углянец

«24» апреля 2023 г.

Плановая проверка проведена в соответствии с распоряжением администрации Углянского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области от 06.04.2023г. № 6 «О проведении контрольного мероприятия по внутреннему муниципальному финансовому контролю». Основание проведения проверки — статья 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Плана контрольных мероприятий на 2022 год, утвержденного распоряжением администрации Углянского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области от 30.12.2022 № 29-р

Цель проверки – обеспечение финансового контроля целевого использования бюджетных средств, соблюдения действующего федерального и областного законодательства, нормативных правовых актов местного самоуправления, определение достоверности бюджетной отчетности .

Объект проверки: муниципальное казённое учреждение культуры «Углянский сельский Дом культуры» ИНН: 3607004869 ОГРН 1063616013196

Тема (предмет) проверки — Проверка финансово-хозяйственной деятельности МКУК «Углянский СДК»

Проверяемый период: с 01 января 2022 года по 31 декабря 2022 года.

Состав проверочной группы:

Захарова Надежда Александровна- глава администрации Углянского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области, Руководитель органа внутреннего муниципального финансового контроля (Председатель комиссии);

Попова Наталья Юрьевна- ведущий специалист администрации Углянского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области (Член комиссии).

Должностные лица: директор Дома культуры - Грицук Л.В., бухгалтер - Хрыкина А.В..

Срок проведения плановой проверки, не включая периоды ее приостановления, составил 10 рабочих дней с 10 апреля по 24 апреля 2023 года.

В ходе плановой проверки исследованы документы: локальные нормативные акты; приказы директора по личному составу, по основной деятельности, Положения об оплате труда, коллективный договор, бюджетная отчетность за 2022 год, журналы операций с приложением первичных учетных документов за 2022 , штатные расписания, трудовые договора работников, должностные инструкции работников, трудовые книжки работников, табеля учета использования рабочего времени (форма

0504421), налоговые декларации по налогу на имущество за 2022, реестр контрактов (договоров), заключенные в 2022 году.

Общие сведения об объекте контроля

Полное наименование муниципального казенного учреждения: Муниципальное казенное учреждение культуры «Углянский сельский Дом культуры» Верхнехавского муниципального района Воронежской области. Сокращенное наименование: МКУК «Углянский СДК».

Место нахождения учреждения: 396101, Воронежская область, Верхнехавский район, с. Углянец, ул Ломоносова, д 167 В

Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения выдано 23.07.2012 г. Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 7 по Воронежской области, присвоен ИНН 3607004869, КПП 360701001.

Сведения об учреждении внесены в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1063616013196 .

МКУК «Углянский СДК» является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в УФК, печать и штамп.

Свою деятельность учреждение осуществляет на основании **Устава**, утвержденного Решением Совета народных депутатов Углянского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области от 03.02.2015 г. № 138 -IV-СНД

Муниципальное учреждение в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «О культуре» и другими Федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Воронежской области, нормативными правовыми актами муниципального образования администрации Углянского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области

Учредителем МКУК «Углянского СДК» является администрация Углянского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области

Функции и полномочия учредителя МКУК «Углянский СДК» по текущему управлению деятельности, осуществлению контрольной функции, функции главного распорядителя бюджетных средств, разработки проектов муниципальных правовых актов, касающихся создания, реорганизации, ликвидации осуществляет администрация Углянского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области

Организационно - правовая форма – казенное учреждение.

МКУК « Углянский СДК» создано в целях реализации деятельности ОКВЭД 90.04.3

МКУК «Углянский СДК» в проверяемом периоде осуществлял операции с бюджетными средствами через лицевой счет:

счет для учета операций со средствами бюджетного учреждения № 03313D50340 (открыт в УФК по Воронежской области);

Ответственным за финансово-хозяйственную деятельность учреждения культуры, распорядителем денежных средств с правом первой подписи в проверяемом периоде является директор МКУК «Углянский СДК» Грицук Лариса Валентиновна по настоящее время.

Бухгалтерский учет осуществляет администрация Углянского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской, в лице бухгалтера сектора централизованного учета и отчетности Хрыкиной А.В.

Ответственным за ведение бухгалтерского учета в учреждении является бухгалтер.

Настоящей проверкой установлено:

1.Наличие утвержденных в установленном порядке смет доходов и расходов на содержание учреждения, обоснованность внесения изменений в сметы.

Бюджетная смета учреждения на 2022 год утверждена в сумме 2779800,00 руб. Уточненная смета расходов учреждения в разрезе предметных статей на 2022 год составила 3127656,20 руб. (+347856,20 руб. к утвержденным бюджетным назначениям). Изменения в бюджетную смету учреждения внесены на основании изменений показателей сводной бюджетной росписи сельского поселения.

В проверяемом периоде согласно плана финансово-хозяйственной деятельности на 2022 год МКУК «Углянский СДК» на заработную плату были предусмотрены средства в сумме 2139800,00 рублей, в том числе межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями– 397200,00 рублей.

В соответствии с отчетом об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности на 29 декабря 2022 года МКУК «Углянский СДК» в 2022 году на начисления по выплате на оплату труда израсходовано 447161,96 рублей, в том числе межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями – 92100,00 рублей.

Заработная плата работникам учреждения осуществлялась в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципального казенного учреждения культуры «Углянский СДК», утвержденного приказом № 1/п от 09.01.2022 г МКУК «Углянский СДК», а также в соответствии со штатным расписанием и приказами директора учреждения о приеме, увольнении и перемещении сотрудников, об установлении повышающих коэффициентов, об установлении стимулирующих и

компенсационных выплат по результатам работы, табелям учета рабочего времени в пределах фонда оплаты труда.

Начисление заработной платы производилось по расчетно-платежным ведомостям с перечислением на банковские карточки работников и табелей учета рабочего времени за 2022 год.

На 01.01.2022г. главой администрации Углынского сельского поселения Захаровой Н.А.. согласован Приказ № 2/п от 09.01.2022 года об утверждении штатного расписания в количестве 4,75 штатных единицы с месячным фондом оплаты труда 126709,00 руб.

При выборочной проверке начисления и выплаты заработной платы нарушений не установлено.

2. Контроль за определением и обоснованием начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), при формировании планов-графиков.

Проверкой обоснования начальной (максимальной) цены контрактов, цены контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график установлено следующее:

в соответствии с ч. 3 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ обоснование цены контракта, заключаемого в соответствии с п.п., 4, 8, 29 ч. 1 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ, не требуется;

при формировании плана-графика на 2022 год, цена контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) определялись в соответствии с объемами бюджетных средств, утвержденных бюджетной сметой на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов, с учетом обязательств по контрактам (договорам) прошлых лет и ценовой политики, сложившейся по результатам закупочной деятельности в 2022 году.

3. Контроль за применением заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.

Меры ответственности и иные действия, предусмотренные в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий договоров (контрактов) не применялись ввиду отсутствия оснований.

Согласно предоставленным актам приема-передачи, актам выполненных работ, оказанных услуг, договорные обязательства поставщиков, подрядчиков, исполнителей, выполнены в полном объеме, в порядке и в сроки установленные условиям контрактов (договоров).

4. Контроль за соответствием поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта.

При осуществлении контроля за соответствием результатов, предусмотренных контрактами (договорами), условиям контрактов (договоров) в ходе проверки было установлено следующее:

экспертизы на соответствие поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, осуществляемые у единственного поставщика, в Учреждении не проводились на основании п. 1 ч. 4 ст. 94 Федерального закона 44-ФЗ;

принятие и проверка товара на соответствие условиям контракта (договора) осуществляется без оформления отдельного документа. Товар считается принятым после подписания товарной накладной, оказание услуг (выполненных работ) считаются принятыми после подписания акта выполненных работ.

В ходе проверки по вопросу соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результатов) или оказанные услуги условиям контракта нарушений не выявлено.

5. Контроль за своевременностью, полнотой и достоверностью отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги.

Ведение бухгалтерского учета в проверяемом периоде осуществлялось в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению», Приказом Минфина России от 01.07.2013 г. № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации».

Для ведения бухгалтерского учета применялись унифицированные формы первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, утвержденные приказами Минфина России от 15.12.2010 № 173н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаниями по их применению» и от 30.03.2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления

государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению».

Бухгалтерский учет в Учреждении осуществляет администрация Углянского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области

Контроль за соответствием использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

В соответствии со ст. 13 Федерального закона № 44-ФЗ заказчиками осуществляются закупки для обеспечения федеральных нужд, нужд субъектов Российской Федерации и муниципальных нужд, а именно выполнения функций и полномочий государственных органов Российской Федерации, органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственных органов субъектов Российской Федерации, органов управления территориальными внебюджетными фондами, муниципальных органов.

В рамках выполнения муниципальной программы «Развитие культуры» подпрограммы «Обеспечение деятельности муниципальных учреждений» в целях создания необходимых условий для эффективной реализации муниципальной программы, в рамках бюджетных смет, заключены договоры и приобретены:

по подразделу 0801 «Культура» целевой статье 1110190590 «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений» виду расходов 242 «Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий» коду КОСГУ 221 «Услуги связи» - на сумму 41107,08 руб ;

по подразделу 0801 «Культура» целевой статье 1110190590 «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений» виду расходов 242 «Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий» коду КОСГУ 226 «Прочие работы, услуги» - обслуживание программы «Электронная отчетность СБИС», за аренду интернет сайта на сумму 11560,00 руб ;

по подразделу 0801 «Культура» целевой статье 1110190590 «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений» виду расходов 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» коду КОСГУ 226 «Прочие работы, услуги» - 6200,00 руб.;

по подразделу 0801 «Культура» целевой статье 1110190590 «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений»

виду расходов 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» коду КОСГУ 223 «Коммунальные услуги» прием и переработка сточных вод на сумму 1500,88 руб.;

по подразделу 0801 «Культура» целевой статье 1110190590 «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений» виду расходов 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» коду КОСГУ 223 «Коммунальные услуги» отпуск питьевой воды на сумму 465,36 руб.;

по подразделу 0801 «Культура» целевой статье 1110190590 «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений» виду расходов 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» коду КОСГУ 223 «Коммунальные услуги» электроэнергия на сумму 37494,98 руб.;

по подразделу 0801 «Культура» целевой статье 1141190590 «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений» виду расходов 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» коду КОСГУ 223 «Коммунальные услуги» отопление на сумму 546318,53 руб.;

по подразделу 0801 «Культура» целевой статье 1110190590 «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений» виду расходов 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» коду КОСГУ 225 «Работы, услуги по содержанию имущества» - на сумму 279328,01 руб.;

по подразделу 0801 «Культура» целевой статье 1110190590 «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений» виду расходов 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» коду КОСГУ 310 «приобретение основных средств» - на сумму 3800,00 рублей;

по подразделу 0801 «Культура» целевой статье 1110190590 «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений» виду расходов 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» коду КОСГУ 346 «Увеличение стоимости материальных запасов» - приобретение канцтоваров , хозрасходы на сумму 4400,00 руб.;

по подразделу 0801 «Культура» целевой статье 1110190590 «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений» виду расходов 852 «Уплата иных платежей» коду КОСГУ 292 «Штрафы за нарушение законодательства» - на сумму 4598,31 руб.;

Сумма всех заключенных договоров без превышения лимитов.

6. Проверка полноты и достоверности отчетности об исполнении муниципального задания.

Согласно части 3 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации государственное (муниципальное) задание на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) федеральными учреждениями, учреждениями субъекта Российской Федерации, муниципальными учреждениями формируется в соответствии с ведомственным перечнем государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых (выполняемых) государственными (муниципальными) учреждениями в качестве основных видов деятельности, в порядке, установленном соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией муниципального образования, на срок до одного года в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период (с возможным уточнением при составлении проекта бюджета). В отношении МКУК «Углянский СДК» муниципальное задание не доводилось.

7. Выводы и предложения по результатам плановой проверки:

- 1) По данным плановой проверки нарушений не выявлено.
- 2) Обеспечено соблюдение эффективного использования бюджетных средств

МКУК «Углянский СДК» вправе представить письменные возражения на акт проверки в течение 15 рабочих дней со дня получения копии акта.

Акт составлен в 2 экземплярах на 8 листах.

Руководитель органа внутреннего
муниципального
финансового контроля
(председатель комиссии)



Н.А.Захарова

Член комиссии органа
внутреннего муниципального
финансового контроля

Н.Ю.Попова

Акт внутреннего муниципального финансового контроля составлен на 8 страницах.

1 экз. акта получил: 24 апреля 2023г.



Директор
сельский Дом
МКУК «Углянский СДК»

Л.В.Грицук