УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации

Углянского сельского

поселения от 18.01.2022 № 3

ПЛАН

противодействия коррупции в Администрации Углянского сельского поселения на 2022 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Отметка об исполнении |
| Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов. | | | |
| 1 | Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы при разработке проектов нормативных правовых актов Администрации Углянского сельского поселения | В течение года |  |
| 2 | Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы при разработке проектов нормативных правовых актов Совета народных депутатов Углянского сельского поселения | В течение года |  |
| 3 | Направление в прокуратуру Верхнехавского района для правой и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Администрации Углянского сельского поселения и Совета народных депутатов Углянского сельского поселения за 10 дней до их принятия. | В течение года |  |
| 4 | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов при мониторинге их применения | По факту поручения Главы поселения, комиссии по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Углянского сельского поселения |  |
| 5 | Ведение учета результатов антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Углянского сельского поселения | В течение года |  |
| Антикоррупционное образование, пропаганда. | | | |
| 6 | Организация разъяснительной работы с муниципальными служащими по вопросам противодействия коррупции. | В течение года |  |
| 7 | Организация проведения занятий с муниципальными служащими Администрации поселения по вопросам профилактики коррупции | В течение года |  |
| 8 | Участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Постоянно |  |
| 9 | Участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу в администрацию Углянского сельского поселения и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | Постоянно |  |
| 9.1 | Участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Постоянно |  |
| Оптимизация и конкретизация полномочий Администрации Углянского сельского поселения | | | |
| 10 | Предоставление муниципальных услуг в соответствии с административными регламентами муниципальных функций и муниципальных услуг, исполняемых (предоставляемых) Администрацией сельского поселения | В течение года |  |
| 11 | Осуществление ведения реестра муниципальных услуг, исполняемых администрацией Углянского сельского поселения. | В течение года |  |
| Обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд. | | | |
| 12 | Предоставление информации о заключенных муниципальных контрактах для нужд Углянского сельского поселения в соответствии с требованиями Федерального закона от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | постоянно |  |
| 13 | Использование автоматизированной системы размещения муниципальных заказов при проведении закупок в электронной форме | постоянно |  |
| 14 | Увеличение доли проведенных электронных аукционов в общем объеме размещенных заказов для муниципальных нужд | постоянно |  |
| 15 | Проведение ревизий и проверок расходования бюджетных средств главными распорядителями средств бюджета Углянского сельского поселения | постоянно |  |
| 16 | Реализация полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля | постоянно |  |
| 17 | Осуществление анализа информации об участниках закупок на предмет установления фактов аффилированных связей с уполномоченными муниципальными служащими Администрации Углянского сельского поселения (служащими) | постоянно |  |
| 18 | Обеспечение контроля в сфере закупок в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиями контракта | постоянно |  |
| Меры по совершенствованию муниципального управления в целях предупреждения коррупции.  Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики. | | | |
| 15 | Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы | постоянно |  |
| 16 | Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими правил, ограничений и запретов, установленных действующим законодательством | постоянно |  |
| 17 | Обеспечение обмена информацией с правоохранительными органами района по проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу в Администрацию, на их причастность к преступной деятельности | постоянно |  |
| 18 | Осуществление мероприятий по формированию кадрового резерва муниципальной службы на конкурсной основе и замещению вакантных должностей из сформированного кадрового резерва | постоянно |  |
| 19 | Проведение аттестации муниципальных служащих | По мере необходимости |  |
| Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности исполнительных органов | | | |
| Проведение антикоррупционного мониторинга | | | |
| 20 | Сформировать базы данных об обращениях граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции. Обеспечить доступ правоохранительных органов района к созданным базам | по мере обращения граждан и организаций |  |
| 21 | Обнародование нормативных правовых актов Администрации Углянского сельского поселения и Совета народных депутатов Углянского сельского и размещение на официальном сайте Администрации Углянского сельского поселения в сети "Интернет" | В течение года |  |
| 22 | Обеспечение опубликования сведений о численности лиц, замещающих должности муниципальной службы и с указанием фактических затрат на их содержание | ежеквартально |  |
| 23 | Обеспечение опубликования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих Администрации Углянского сельского поселения и членов их семей на официальном сайте Углянского сельского поселения и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования | в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальные должности. |  |
| 24 | Размещение на сайте информации о деятельности комиссии по соблюдению требований служебного поведения и урегулированию конфликта интересов. | По мере проведения заседаний |  |
| 25 | Проведение анализа соблюдения сроков и результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции в деятельности органов местного самоуправления | ежеквартально |  |
| 26 | Обеспечение возможности присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях коллегиальных органов администрации. | По мере проведения заседаний |  |
| 27 | Проведение "горячей линии" по вопросам противодействия коррупции в органах местного самоуправления Углянского сельского поселения | ежеквартально |  |
| Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции | | | |
| 28 | Размещать информацию в СМИ по вопросам противодействия коррупции в органах местного самоуправления поселения | постоянно |  |