



УГЛЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВЕРХНЕХАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ
ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 29.12.2023 г. № 20
с. Углянец

Об утверждении плана
противодействия коррупции
в Администрации Углянского
сельского поселения на 2024 г.

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", администрация Углянского сельского поселения,

постановляет:

1. Утвердить прилагаемый план противодействия коррупции в администрации Углянского сельского поселения на 2024 г.
2. Распространить действия настоящего постановления с 01.01.2024 года.
3. Обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте администрации Углянского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Глава администрации
Углянского сельского поселения



Н.А.Захарова

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Углынского сельского
поселения от 29.12.2023 № 20

ПЛАН
противодействия коррупции в Администрации Углынского сельского поселения на 2024 год

| N п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Отметка об исполнении |
|--|--|--|-----------------------|
| Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов. | | | |
| 1 | Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы при разработке проектов нормативных правовых актов Администрации Углынского сельского поселения | В течение года | |
| 2 | Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы при разработке проектов нормативных правовых актов Совета народных депутатов Углынского сельского поселения | В течение года | |
| 3 | Направление в прокуратуру Верхнехавского района для правовой и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Администрации Углынского сельского поселения и Совета народных депутатов Углынского сельского поселения за 10 дней до их принятия. | В течение года | |
| 4 | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов при мониторинге их применения | По факту поручения Главы поселения, комиссии по противодействию коррупции в органах местного | |

| | | | |
|--|---|--|---|
| | | | самоуправления Угленского сельского поселения |
| 5 | Ведение учета результатов антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Угленского сельского поселения | | В течение года |
| Антикоррупционное образование, пропаганда. | | | |
| 6 | Организация разъяснительной работы с муниципальными служащими по вопросам противодействия коррупции. | | В течение года |
| 7 | Организация проведения занятий с муниципальными служащими Администрации поселения по вопросам профилактики коррупции | | В течение года |
| 8 | Участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | | Постоянно |
| 9 | Участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу в администрацию Угленского сельского поселения и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях | | Постоянно |

| | | | |
|---|---|----------------|--|
| | по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | | |
| 9.1 | Участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Постоянно | |
| Оптимизация и конкретизация полномочий Администрации Угленского сельского поселения | | | |
| 10 | Предоставление муниципальных услуг в соответствии с административными регламентами муниципальных функций и муниципальных услуг, исполняемых (предоставляемых) Администрацией сельского поселения | В течение года | |
| 11 | Осуществление ведения реестра муниципальных услуг, исполняемых администрацией Угленского сельского поселения. | В течение года | |
| Обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заказов на поставки товаров, | | | |
| выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд. | | | |
| 12 | Предоставление информации о заключенных муниципальных контрактах для нужд Угленского сельского поселения в соответствии с | постоянно | |

| | | | |
|----|---|-----------|--|
| | <p>требованиями Федерального закона от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"</p> | | |
| 13 | Использование автоматизированной системы размещения муниципальных заказов при проведении закупок в электронной форме | ПОСТОЯННО | |
| 14 | Увеличение доли проведенных электронных аукционов в общем объеме размещенных заказов для муниципальных нужд | ПОСТОЯННО | |
| 15 | Проведение ревизий и проверок расходования бюджетных средств главными распорядителями средств бюджета Углянского сельского поселения | ПОСТОЯННО | |
| 16 | Реализация полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля | ПОСТОЯННО | |
| 17 | Осуществление анализа информации об участниках закупок на предмет установления фактов аффилированных связей с уполномоченными муниципальными служащими Администрации Углянского сельского поселения (служащими) | ПОСТОЯННО | |
| 18 | Обеспечение контроля в сфере закупок в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиями контракта | ПОСТОЯННО | |

| | | |
|--|---|---|
| <p>Меры по совершенствованию муниципального управления в целях предупреждения коррупции. Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики.</p> | | |
| 15 | Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы | постоянно |
| 16 | Обеспечение контроля за соблюдением муниципальных служащими правил, ограничений и запретов, установленных действующим законодательством | постоянно |
| 17 | Обеспечение обмена информацией с правоохранительными органами района по проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу в Администрацию, на их причастность к преступной деятельности | постоянно |
| 18 | Осуществление мероприятий по формированию кадрового резерва муниципальной службы на конкурсной основе и замещению вакантных должностей из сформированного кадрового резерва | постоянно |
| 19 | Проведение аттестации муниципальных служащих | По мере необходимости |
| <p>Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности исполнительных органов</p> <p>Проведение антикоррупционного мониторинга</p> | | |
| 20 | Сформировать базы данных об обращениях граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции. Обеспечить доступ правоохранительных органов района к | по мере обращения граждан и организаций |

| | | | | |
|----|--|--|--|--|
| | | созданным базам | | |
| 21 | | Обнародование нормативных правовых актов Администрации Углынского сельского поселения и Совета народных депутатов Углынского сельского и размещение на официальном сайте Администрации Углынского сельского поселения в сети "Интернет" | В течение года | |
| 22 | | Обеспечение опубликования сведений о численности лиц, замещающих должности муниципальной службы и с указанием фактических затрат на их содержание | ежеквартально | |
| 23 | | Обеспечение опубликования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих Администрации Углынского сельского поселения и членов их семей на официальном сайте Углынского сельского поселения и предоставлении этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования | в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальные должности. | |
| 24 | | Размещение на сайте информации о деятельности комиссии по соблюдению требований служебного поведения и урегулированию конфликта интересов. | По мере проведения заседаний | |
| 25 | | Проведение анализа соблюдения сроков и результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции в деятельности органов местного самоуправления | ежеквартально | |

| | | | |
|--|--|------------------------------|--|
| 26 | Обеспечение возможности присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях коллегиальных органов администрации. | По мере проведения заседаний | |
| 27 | Проведение "горячей линии" по вопросам противодействия коррупции в органах местного самоуправления Угленского сельского поселения | ежеквартально | |
| Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции | | | |
| 28 | Размещать информацию в СМИ по вопросам противодействия коррупции в органах местного самоуправления поселения | постоянно | |